

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МАНУ ДО ДХТД
МО Кореновский район
И.Н. Хафизова
_____ 2023 год



«Утверждаю»

Директор МАНУ ДО ДХТД
МО Кореновский район
А.Н. Мищенко

«21» марта 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования Дома художественного творчества детей муниципального образования Кореновский район

Принято педагогическим советом
МАНУ ДО ДХТД МО Кореновский район
протокол № 3 от «21» марта 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования Дома художественного творчества детей муниципального образования Кореновский район разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 20.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- приказами Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.11.2020г. № 3123 «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»», от 30.11.2020 № 3189 «Об организационном и методическом сопровождении внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»,
- приказом ГБУДО КК «Дворец творчества» от 27.11.2020 № 557-П «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;
- ФЗ от 28.12.2022 г. № 568-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- устав и локальные акты учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования Дома художественного творчества детей муниципального образования Кореновский район (далее учреждение), реализующего дополнительные общеобразовательные программы и обязательно к исполнению участниками образовательного процесса.

2. Прием учащихся

2.1. В учреждении принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. При приеме учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе осуществляется поступающими самостоятельно через сайт «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края». Сотрудники учреждения, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через указанный сайт.

2.4. В учреждении обучаются лица, как правило, в возрасте от 5 до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, решаются индивидуально, с учетом содержания программы объединения.

2.5. На обучение в учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Краснодарском крае.

2.6. Для получения обучающимся образовательной услуги в системе персонифицированного финансирования родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в Информационную систему персонифицированного

финансирования «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием Информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования» Краснодарского края соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Приказом от 28.06.2021 г. № 448-П региональных Правил персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – информационная система).

2.8. При приеме учащегося в учреждение до начала его учебных занятий педагог дополнительного образования знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме учащегося учреждение предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

2.9. Обучение детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (детское объединение, студия, ансамбль, группа, клуб, секция, кружок и др.).

2.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких детских творческих объединениях, менять их.

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога объединения.

2.12. Прием учащихся в возрасте до 14 лет производится на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет на основании личного заявления.

2.13. Для зачисления обучающегося в учреждении необходимо:
- заявление о приеме в учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся с пометкой об ознакомлении с правоустанавливающими документами и внутренними локальными актами учреждения, регламентирующими управление, организацию и осуществление образовательно-воспитательной деятельности (приложение №1). В заявлении о приеме родители (законные представители) обучающегося,

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

- одновременно с заявлением о приеме, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (приложение №2);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий хореографией.

2.14. При предоставлении документов, перечисленных в п.2.12., родители (законные представители), обучающиеся, достигшие возраста 14 лет предъявляют следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены родителями (законными представителями), обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при личном обращении в учреждение в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления.

2.15. При зачислении детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся заключается Договор об образовании по соответствующей форме согласно пункта 80 Приказа от 28.06.2021 г. № 448-П региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.16. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.17. Прием учащихся оформляется приказом директора.

2.18. Комплектование учащихся на новый учебный год производится с 1 июня по 1 сентября, комплектование учебных групп первого года обучения проводится преимущественно до 10 сентября, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в объединениях.

2.19. Прием детей в платные группы осуществляется на основании договора между администрацией учреждения и родителем (законным представителем) в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета заключение договора об образовании не требуется, в соответствии со ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ» основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.20. В приеме на обучение, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано только в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения);
- наличие противопоказаний к занятиям по выбранной образовательной программе;
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

3. Порядок и основание перевода учащихся

3.1. Учащиеся в детских объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рассчитанным на два и более лет обучения, и освоивших дополнительную общеобразовательную программу текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответственно первого или второго года обучения, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В объединения (группы) второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (входном тестировании) выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения или из группы в группу производится по заявлению педагога и утверждается приказом

директора.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения), образовательные отношения с обучающимся прекращаются по итогам успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы по результатам итоговой аттестации;
- б) досрочно:
 - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в образовательной организации;
 - по инициативе ДХТД неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования, учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в Информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования» Краснодарского края.

4.3. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей), учащегося старше 14 лет, с согласия родителей (законных представителей); или заявлению педагога и утверждается приказом директора.

4.4. Приказ директора об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления ребенка из учебного объединения (группы) решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Учащиеся, отчисленные из учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеют право на восстановление по инициативе учащихся при наличии в детских объединениях свободных мест.

5.2. Порядок и условия восстановления учащихся в учреждении определяется разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из учреждения по медицинским показаниям имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Устава учреждения, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета учреждения и утверждаются приказом директора.

6.4. Дом художественного творчества детей несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Директору МАНУ ДО ДХТД
МО Кореновский район

/Ф.И.О. родителей/
проживающей(его) _____

/дом. адрес/

Заявление

Прошу зачислить

/Фамилия, имя, отчество ребенка/

/дата рождения/ /школа, класс, детский сад/
на обучение по программе « _____ » педагог _____

Сведения о родителях

МАТЬ (Законный представитель)

/ фамилия, имя, отчество/

_____ телефон _____

/Место работы/

ОТЕЦ (Законный представитель)

/Фамилия, имя, отчество/

_____ телефон _____

/Место работы/

Адрес электронной почты _____

Особенности состояния здоровья (инвалидность, заболевания и т.п.)

Дополнительные сведения о семье (многодетная, малообеспеченная, неполная, приёмная)

Номер снилса _____

С уставом учреждения, лицензией, локальными актами, образовательной программой, режимом работы учреждения, расписанием ознакомлен(а).

Дата

Подпись

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

Я, _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

"___" _____ г.,
настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребёнка

(ф.и.о. ребенка)

Дата рождения _____ проживающей(его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери. Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; адрес электронной почты; адрес места жительства; место работы родителей (законных представителей); номера телефонов сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; образовательное учреждение ребёнка; медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется МАНУДО ДХТД МО Кореновский район (далее образовательное учреждение) на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Образовательное учреждение обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данном образовательном учреждении и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата «_____» _____ 20__ г

Подпись _____