

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МАНУ ДО ДХТД
МО Кореновский район
И.Н. Хафизова
_____ 2023 год



«Утверждаю»

Директор МАНУ ДО ДХТД
МО Кореновский район
А.Н. Мищенко



«21» _____ 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-массовой и воспитательной работы
муниципального автономного некоммерческого учреждения
дополнительного образования Дома художественного творчества детей
муниципального образования Кореновский район

Принято педагогическим советом
МАНУ ДО ДХТД МО Кореновский район
протокол № 3 от «21» марта 2023г.

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой и воспитательной работы является структурным подразделением МАНУ ДО ДХТД МО Кореновский район (далее – отдел, учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 31.07.2020 г. №304 -ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 года № вк 1068/09 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних);
- Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 №2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 г. №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 20.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета, непосредственно подчиняется директору учреждения, а по функциональным областям — заместителю директора по воспитательной работы.

1.4. Работа отдела ведется на основе Программы воспитательной работы учреждения.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Цель — создание условий для реализации процесса развития личности ребенка, и осознание своего российского гражданства, принадлежности к российской нации, готовность к саморазвитию, познанию и обучению.

2.2. Ключевой задачей при реализации программы воспитания является: формирование общей культуры личности детей, развития социальных, нравственных эстетических, интеллектуальных и физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Руководит отделом заместитель директора по организационно-массовой и воспитательной работе, который руководствуется решениями педагогического совета учреждения, административно подчиняется директору, а по функциональным областям — заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В состав отдела входят педагоги-организаторы, создающие необходимые условия для достижения целей путем выбора оптимальных форм, методов, средств работы.

3.3. Заместитель директора по организационно-массовой и воспитательной работе осуществляет оказание методической помощи по разработке планов, сценариев и методических разработок педагогам учреждения

3.4. Отдел работает по Программе воспитания МАНУ ДО ДХТД МО Кореновский район. На основе данной программы воспитания учреждения в каждом творческом объединении разрабатываются рабочие программы воспитания, адаптированные под организационно-педагогические условия реализации программ учебных предметов

3.5. Работа осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы, утвержденным директором учреждения.

3.6. Отдел использует в своей работе инновационные технологии, разнообразные формы и методы творческого сотрудничества участников образовательного процесса.

3.7. Сотрудники отдела повышают уровень педагогического мастерства посредством повышения курсов повышения квалификации, самообразования, участия в работе школы педагогического мастерства, семинаров, методических объединений, в разнообразных смотрах и конкурсах для педагогических кадров.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.1. Педагогические кадры подбираются с учетом образования и опыта работы директором учреждения.

4.2. Руководящие и педагогические работники несут ответственность за выполнение следующих обязанностей:

- за невыполнение своих должностных обязанностей и функций;
- за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса и массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- за проведение необходимых мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровью обучающихся во время проведения массовых мероприятий;
- подготовку отчетов на основе плановой документации.

4.3. Руководящие и педагогические работники имеют право:

- использовать разнообразные методы и средства обучения учащихся, разрабатывать и внедрять авторские методики и технологии;

- повышать собственный уровень профессионального мастерства;
- участвовать в профессиональных конкурсах, программах.

5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

Реорганизация или полное прекращение деятельности отдела могут быть обусловлены:

5.1. Невыполнением условий, предусмотренных данным положением.

5.2. Соответствующим решением, вынесенным педагогическим советом учреждения.